

Lycée Blaise Pascal

Segré en Anjou Bleu

Au cœur du Grand Ouest, nous réservons un accueil privilégié à nos élèves, dans ce lycée à taille humaine. Idéalement situé, il offre la proximité des grandes villes de la Région et le confort d'une ville calme, proche de la nature.

Un lycée à taille humaine

Internat,
Restauration scolaire,
Centre de documentation,
...

Vivre ensemble

Un cadre de vie riche et bienveillant, propice au développement personnel.



Proche de la nature

Un lycée éco-responsable contribuant au développement durable.



Pour les élèves de Troisième :

suivre la procédure AFFELNET auprès de votre collège.

Pour les élèves dans une autre situation :

(réorientation après une 2de générale, autres),
contacter le secrétariat des élèves

Lycée
Blaise Pascal
Segré en Anjou Bleu

📍 2, rue du Lycée - B.P. 50228
49502 SEGRE EN ANJOU BLEU

📞 Tél : 02 41 92 18 11

✉ ce.0490782j@ac-nantes.fr

🌐 <http://pascal.paysdelaloire.e-lyco.fr>

imprimé sur papier PEFC | ignis communication - www.ignis.fr

Lycée
Blaise Pascal
Segré en Anjou Bleu



Bac PRO
AGOrA

Assistance à la Gestion des
Organisations et de leurs Activités

Révéléateur d'avenirs par nature



Le lycée s'inscrit dans une démarche "Eco-responsable".



Bac PRO AGOrA

Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

3 années de formation

Conditions

Seconde sous statut scolaire

Première et Terminale sous statut scolaire ou apprenti

[Sous statut apprenti : 22 semaines en entreprise en première et 22 semaines en terminale]

Objectifs

Prendre conscience des exigences imposées par le monde professionnel

S'immerger dans des contextes professionnels variés

Favoriser l'insertion professionnelle

Qualités requises



Sens des relations humaines, méthode, rigueur



goût des chiffres, de l'outil informatique, de la



communication, du travail en autonomie et en



groupe, des langues étrangères

Formation

Au cours de vos 3 années de formation, vous apprendrez à :

utiliser les technologies de communication (messagerie électronique), explorer l'outil informatique et ses programmes (logiciels bureautiques, progiciel de gestion PGI, espace de partage AGORA), travailler en équipe, développer vos compétences en gestion et administration, maîtriser l'orthographe et la syntaxe, développer votre sens des responsabilités, mener des projets, traiter des situations professionnelles plus ou moins complexes dans notre Entreprise d'Entraînement Pédagogique Chocobois.



Contenu de la formation

Enseignement professionnel

Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents

Organisation et suivi de l'activité de production

Administration du personnel

Prévention Santé Environnement

Economie et droit

Co-animation = enseignement professionnel, français et enseignement professionnel, mathématiques

Réalisation d'un chef d'œuvre sur les années de 1^{re} et Terminale

Enseignement général

Français

Histoire-Géographie

Mathématiques

Langue vivante A

Langue vivante B

Education Physique et Sportive

Arts appliqués



Et après ?

Le titulaire du Bac Pro Gestion Administration pourra s'insérer immédiatement dans la vie active, et mettre ses compétences au service : des petites et moyennes entreprises (artisanat, commerces, TPE, PME-PMI), des collectivités territoriales, administrations et associations.

Il assurera des postes de secrétaire administratif, assistant de gestion, gestionnaire administratif, employé administratif, technicien des services administratifs.

Poursuite d'études

Avec votre Bac Pro, il est fortement conseillé de poursuivre vers un BTS : Gestion de la PME, Comptabilité et Gestion, Métiers de l'audiovisuel option gestion de production, Support de l'action managériale.