

**ACADEMIE DE NANTES**

**ETABLISSEMENT**

**LPO BLAISE PASCAL SEGRE**

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**DU 22 septembre 2022**

**Année scolaire : 2022-2023**

**Numéro de séance : 1**

**Date de convocation : 13/09/2022**

**Présidence de : M. LENOIR Jean, Proviseur**

**Quorum : 15**

**Nombre des présents : 20**

**Nombre d'excusés :**

**Nombre d'absents non excusés :**

**Nombre de suppléants : 0**

<b>SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES</b>	<b>Décision</b>	<b>Page</b>	<b>Numéro d'acte</b>
1 - Adoption PV CA du 27/06/2022	Vote	3	12
2 - Questions financières			
Décision Budgétaire Modificative	Vote	5	13
Contrats et conventions	Vote	5	17
Projets sorties et voyages scolaires	Vote	5	15
3 - Documents de communication aux parents pour les sorties scolaires	/		
4 - Répartitions Indemnités de Missions Particulières	Vote	6	14
5 - Projets d'évaluations LGT	Vote	6	16
6 - Projets ERASMUS et partenariats étrangers	/		
7 - Information sur les conseils de progrès	/		
8 - Questions diverses	/		

**Signatures**

**Le président,**

**Le secrétaire de séance**



Jean LENOIR



Anne CANIZARES

**PRESENCE AU CONSEIL**

Séance du : 22 septembre 2022

QUALITE			TITULAIRES			SUPPLEANTS			
		Nom - Prénom	P	A	E	Nom - Prénom	P	A	E
<b>Administration</b>	Provisur	LENOIR Jean	<b>P</b>						
	Provisur adjoint	CANIZARES Anne	<b>P</b>			BIZE Ronan			
	Adjoint Gestionnaire	POTTIEZ Olivier	<b>P</b>						
	CPE	MONSIMERT Cécile	<b>P</b>						
	DDFP	CHEVRÉ Gaël	<b>P</b>						
<b>Elus locaux</b>	Collectivité de rattachement	MAUSSION Patricia					<b>E</b>		MARION Roland
	Collectivité de rattachement	RIOU Yamina					<b>E</b>		VÉRON Céline
	Groupement de commune	MOUILLÈRE Sandrine					<b>E</b>		
	Commune siège	GUINEHEUX Christophe					<b>E</b>		
<b>Personnalité qualifiée</b>		BORDAS Frédérique					<b>E</b>		
<b>Personnels de l'établissement</b>	Personnels d'enseignement	GAUGUET Christelle	<b>P</b>						
		LEROUEIL Marie-Sophie	<b>P</b>						
		ANTIGNY- COUSSEAU Laurie	<b>P</b>						
		ORSONNEAU Charly	<b>P</b>						
		BRASSEUR Gaëlle	<b>P</b>						
		MERIOUA Mohamed			<b>A</b>				
		CLAVIER Delphine	<b>P</b>						

<b>Parents d'élèves et élèves</b>	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	CAPPE Laurent	<b>P</b>	DENIS Jean-Marie
		CHOTARD Isabelle	<b>P</b>	/
		BLIN Aline		<b>E</b> /
	Elus parents d'élèves	CORRIA Karine		<b>E</b>
		HUNAUULT Aurore		<b>E</b>
	Elèves	TIELEGUINE Régine	<b>P</b>	
		ANTIER Karine		<b>A</b>
		HERAULT Adèle	<b>P</b>	TIELEGUINE Marion
		DAHOUR Elyazid		<b>A</b> BARBÉ Laélie
		LOUZIER Ewen	<b>P</b>	
	FOUCHER Maélys		<b>A</b>	
	DOGLIO Elias		<b>A</b>	

**Le quorum est atteint, début du C.A. à 18h10**

### **1- Adoption du procès-verbal du CA du 27/06/2022**

**Votants : 20**  
**- Pour : 20**  
**- Contre : 0**  
**- Abstention : 0**

**Acte N° 12**

### **2 - Projets ERASMUS et partenariats étrangers**

Monsieur le proviseur présente les projets ERASMUS pour la voie générale et technologique et les projets de partenariats avec l'étranger pour la voie professionnelle.

**Concernant le LGT**, Mme Laëtitia Bouteiller, référente des partenariats avec l'étranger et enseignante d'anglais, présente pour information les projets à court terme :

- L'accueil des correspondants tchèques et hollandais (dans le cadre de la Présidence Française à l'Union Européenne et de notre projet de bassin qui a bénéficié d'un financement académique, après sélection) : projet conjointement mené avec les collègues G. Gironde et J. Prévert (financement de 1850 euros). Ces financements (hors Erasmus) ont déjà été validés mais n'avaient pu être affectés du fait du contexte sanitaire de l'année dernière.
- Echanges individuels avec le partenaire australien (pour information, pas de financement du lycée, mais accord de principe pour renouvellement).
- Accueil de notre prochain service civique (lien avec l'association « Parcours le Monde » pour l'accueil de notre nouvelle recrue) : cette prise en charge est possible grâce à notre financement "label Euroscol".

**Concernant le lycée professionnel**, Mme Delphine Clavier, coordonnatrice des Entreprises d'Entraînement Pédagogique et enseignante en économie-gestion et DNL espagnol, présente son projet de constituer un dossier Erasmus pour le futur consortium.

Ce projet s'inscrit dans le consortium Erasmus + qui répond aux objectifs suivants « Développer l'enseignement et l'usage des langues vivantes pour garantir la réussite dans un monde globalisé » et « Développer l'ouverture des écoles et des établissements pour offrir un parcours européen et international pour les élèves de l'école au lycée. Il répond également aux axes du projet d'établissement du lycée (axe 3 : « Construite des parcours culturels et linguistiques pour tous les élèves en développant les langues étrangères » et axe 4 : « Développer la communication »).

Ceci permettra aux élèves des sections professionnelles d'obtenir des mobilités pour partir en stage en entreprise à l'étranger (en Europe) en lien avec leur formation professionnelle.

Ce projet est complémentaire pour donner suite à la Section européenne qui est ouverte depuis 2013 au sein de la voie professionnelle du Lycée Blaise Pascal dans la filière AGORA.

Notre public venant la plupart de zones rurales, n'est pas assez préparé à faire face aux demandes d'un secteur tertiaire qui s'est beaucoup ouvert à l'international. Nos lycéens ont besoin de s'ouvrir au monde mais pour cela ils doivent prendre de l'assurance.

Ce cadre éducatif et pédagogique qui éveillera la curiosité envers l'autre et aidera à développer de nouvelles compétences de savoir - faire et de communication. En effet, les élèves utiliseront Skype, feront des Visio tout au long de l'année avec leurs camarades de l'EEP Espagnole.

Le projet Erasmus permettra de mettre en pratique des qualités professionnelles innovantes adaptées aux demandes du marché.

Les élèves mettront à profit leurs connaissances et leurs outils à savoir l'utilisation d'un tableur Excel, d'un texteur Word, d'un progiciel de Gestion intégré le tout transposés dans un pays différent l'Espagne. Ils mettront en application tous les savoirs et les mécanismes acquis grâce à l'entreprise d'entraînement pédagogique Chocobois et les échanges faits avec l'EEP Espagnole.

Il ne faut pas oublier aussi que nous sommes situés dans une zone rurale et ce projet permettra à nos élèves de développer un capital linguistique et culturel.

Les élèves auront étudié durant les 3 ans en DNL les documents commerciaux espagnols et auront fait aussi des échanges avec l'EEP Espagnole. Ils sauront répondre aux besoins des partenaires et grâce aussi aux cours de langues ils seront plus performants.

En amont, les élèves partiront en voyage en Espagne durant 1 semaine pour s'habituer aux rythmes

culinaires, découvrir la vie Madrilène et ses différents monuments, découvrir une EEP espagnole et visiter un Lycée, comprendre la différence des systèmes éducatifs. L'hébergement en famille serait aussi une richesse dans l'univers personnel car cela leur permettra de développer la tolérance et l'adaptabilité dans le comportement social en découvrant une nouvelle culture.

De plus cette pratique professionnelle de 4 semaines ou voire plus selon les dernières circulaires permettra aux élèves de valider une unité de mobilité qui sera un atout supplémentaire à leur diplôme d'AGORA. Grâce à l'épreuve spécifique de la Section européenne ils obtiendront un diplôme avec une mention spécifique européenne en espagnol qui sera un atout sur le marché du travail en termes de recrutement.

Il permet enfin une certaine cohésion sociale en permettant d'enrichir un capital culturel et une certaine égalité sur un plan linguistique.

### 3 - Questions financières

#### 2.1 - Décisions modificatives pour vote

Monsieur l'adjoint gestionnaire présente la DM pour vote (prélèvement lié à l'augmentation des coûts de l'énergie). Il informe les membres du conseil d'administration avoir transmis au conseil régional une demande de dotation complémentaire d'un montant de 100 000 € afin de faire face aux factures d'énergies de fin d'année.

**Votants : 20**

- Pour : 20

- Contre : 0

- Abstention : 0

#### Acte N° 13

#### 2.2 - Contrats et conventions

Monsieur l'adjoint gestionnaire présente les contrats et conventions soumis à la signature de Monsieur le proviseur

**Votants : 20**

- Pour : 20

- Contre : 0

- Abstention : 0

#### Acte N° 17

#### 2.3 - Sorties et voyages

Monsieur l'adjoint gestionnaire présente le complément de projets de voyages et sorties pédagogiques pour l'année 2022/2023. Il rappelle que le montant de l'enveloppe dédiée (et hypothétique) de la région est largement dépassé et qu'un arbitrage et/ou des financements annexes devront être mis en place (exemple de la « Trousse à outils »).

**Votants : 20**

- Pour : 20

- Contre : 0

- Abstention : 0

#### Acte N° 15

#### 4 - Documents de communication aux parents pour les sorties scolaires

Monsieur le proviseur présente le nouveau document destiné à informer les familles des sorties scolaires. Il sera disponible sur e-lyco pour être rempli par les enseignants. Il s'agit de proposer des documents cadres précisant, selon que la sortie est gratuite et obligatoire ou bien payante et optionnelle, les informations à transmettre aux parents (jour, horaire, moyen de transport, objectifs pédagogiques, etc.)

#### 5 - Répartition Indemnités pour Missions Particulières.

Monsieur le proviseur présente la répartition des IMP.

Depuis 2015, les IMP, Indemnités de Missions Particulières permettent de rémunérer des missions hors face à face pédagogique. Certaines missions (prévues par décret 2015-475 et 2015-058) ouvrent droit à indemnisation (exemples : RUPN, référent culture, coordination de certaines disciplines ...), d'autres relèvent de chaque établissement (exemple : référent international).

La valeur d'une IMP au taux 3 est de 1250 € brut et l'on peut fractionner en 2 (0.5) ou en 4 (0.25).

La proposition soumise à l'approbation du CA a été travaillée en amont lors du conseil pédagogique du 16 septembre 2022. Le reliquat d'IMP pourra être affecté ultérieurement dans l'année après vote lors d'un prochain CA, principalement pour des missions liées à des projets pédagogiques en lien avec l'international.

**Votants : 19**

- **Pour : 15**

- **Contre : 0**

- **Abstention : 4**

**Acte N° 14**

#### 6 - Projets d'évaluations de la voie générale et technologique

Madame la proviseure adjointe du lycée général et technologique présente les avenants aux projets d'évaluations de la voie générale et technologique.

**Votants : 19**

- **Pour : 19**

- **Contre : 0**

- **Abstention : 0**

**Acte N° 16**

#### 7 - Information sur les conseils de progrès

Monsieur le proviseur informe les membres du conseil d'administration sur la mise en place des conseils de progrès.

Il s'agit d'un dispositif expérimental qui a pour objectif de rendre l'élève acteur de son parcours scolaire. Chaque élève, accompagné par son professeur principal lors de différentes séances de vie de classe, analyse son parcours, pointe ses atouts et ses marges de progrès et choisit deux engagements en lien avec cette analyse. Il se prépare également à l'échange qui aura lieu avec l'équipe enseignante le jour du conseil de progrès (qui remplace le conseil de classe) en fin de trimestre. Il s'agit d'un temps compris entre 10 et 15 minutes au cours duquel l'élève prendra la parole pour revenir sur la période écoulée et se projeter dans celle qui s'ouvre. S'en suivra un échange avec les membres de l'équipe présents. Les parents seront invités à assister à ce temps d'échange. Pour permettre à chaque élève de passer, une réorganisation des emplois du temps de l'après-midi sera mise en place avec un début probable vers 15h-16h selon le nombre d'élèves prévus.

Les professeurs principaux des cinq classes suivantes ont répondu favorablement à la mise en place de ce dispositif expérimental dont la pertinence sera évaluée en fin d'année : 3<sup>e</sup> PM, 2<sup>nde</sup> MELEC, 2<sup>nde</sup> MSPC, 2<sup>nde</sup> 4 et TMCVA.

## 8 - Questions diverses

Questions déposées par la liste des personnels d'éducation :

- Où sont passées les deux heures de maths/sciences qui étaient présentes sur la DGH de juin 2022 ?

Les heures d'AP en 2<sup>nde</sup> professionnelle n'ont pas été placées dans les EDT dans toutes les classes de seconde de la SEP. Cependant ces heures d'AP étaient au départ comptabilisées et prévues dans toutes les classes de seconde.

- Comment faire en sorte que, pour l'année prochaine, les EDT tiennent compte des nécessités pédagogiques ?

Les contraintes au niveau du lycée sont énormes pour la conception des EDT.

- Les différents BMP vont-ils être pourvus ? Sinon quelles solutions ?

BMP électrotechnique 10h : en attente.

BMP Anglais 6h : Mme Louise Cotto en poste depuis le 19/09 (en partage avec le collège du Val d'Oudon)

BMP CDI 36h : Mme Florence Heymon depuis le 05/09

BMP Maths/sciences 14 h : pourvu par M. Karl Dissler en poste depuis le 26/09 (TZR certifié de mathématiques, tuilage de prévu en science avec M. Queniart TZR de Sciences physiques)

BMP Ingénierie mécanique 18h : M. Victor Molineau, en poste depuis le 16/09

BMP EPS 7h (4 + 3) : Mme Clémence Merlot, en poste depuis le 13/09

BMP SES 4h30 : M. Sébastien Roulleau, en poste depuis 15/09

**L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le président clôt le conseil d'administration à 20 h 05**