

**ACADEMIE DE NANTES**

**ETABLISSEMENT**

**LPO BLAISE PASCAL SEGRE**

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**DU 22 novembre 2022**

**Année scolaire : 2022-2023**

**Numéro de séance : 3**

**Date de convocation : 14/11/2022**

**Présidence de : M. LENOIR Jean, Proviseur**

**Quorum : 16**

**Nombre des présents : 21**

**Nombre d'excusés : 6**

**Nombre d'absents non excusés : 7**

**Nombre de suppléants : 4**

<b>SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES</b>	<b>Décision</b>	<b>Page</b>	<b>Numéro d'acte</b>
1 - Adoption PV CA du 08/11/2022	Vote	4	30
2 - Questions financières			
Budget 2023	Vote	4	29
Décision modificative pour vote	Vote	4 et 5	31
Délégation de marché public	Vote	5	26
Contrats et conventions	Vote	5	28
3 - Projets sorties et voyages scolaires - voyage à MADRID	Vote	5	27
4 - Questions diverses	/	6	/

**Signatures**

**Le président,**

**Le secrétaire de séance**

**J. LENOIR**

**A. NAPOLI**

**PRESENCE AU CONSEIL**

Séance du : 22 novembre 2022

QUALITE			TITULAIRES			SUPPLEANTS			
		Nom - Prénom	P	A	E	Nom - Prénom	P	A	E
<b>Administration</b>	Proviseur	LENOIR Jean	P						
	Proviseur adjoint	CANIZARES Anne	P			CARFANTAN Jean-Pierre			
	Adjoint Gestionnaire	POTTIEZ Olivier	P						
	CPE	LAJILI Hanifa				MONSIMERT Cécile	P		
	DDFP	CHEVRÉ Gaël	P						
<b>Elus locaux</b>	Collectivité de rattachement	MAUSSION Patricia		A		MARION Roland			
	Collectivité de rattachement	RIOU Yamina		A		VÉRON Céline			
	Groupement de commune	MOUILLÈRE Sandrine		A					
	Commune siège	GUINEHEUX Christophe	P						
<b>Personnalité qualifiée</b>		BORDAS Frédérique	P						
<b>Personnels de l'établissement</b>	Personnels d'enseignement	GAUGUET Christelle	P			AUROY Vanessa			
		CLAVIER Delphine	P			MENARD Laurent	P		
		MERIOUA Mohamed						E	
		ANTIGNY- COUSSEAU Laurie	P						
		BRASSEUR Gaëlle	P						
		LEROUEIL Marie-Sophie						E	
		ORSONNEAU Charly	P						
	Personnels administratifs, techniques et	CAPPE Laurent					E	BLIN Aline	P

	ouvriers, sociaux et de sante	CHOTARD Isabelle	<b>P</b>		CHARDON Carole	
		PERRAULT Mickaël	<b>P</b>			
<b>Parents d'élèves et élèves</b>	Elus parents d'élèves	HUNAUULT Aurore		<b>E</b>	PAIN Stéphanie	<b>P</b>
		CORRIA Karine	<b>P</b>		TIELEGUINE Régine	<b>P</b>
		JARNOUX Céline		<b>A</b>		
		BOMME Olivier		<b>E</b>		
		NAPOLI Augustin	<b>P</b>			
	Elèves	KADLECOVA Barbora		<b>A</b>	GUILLEVIN Caitlyn	
		MELINARD Dyana		<b>A</b>	MATRAS Adélaïde	
		DOLOIR Mélissa		<b>A</b>		
		LOUZIER Ewen		<b>E</b>		
<b>E</b>		BOUTEILLER Frédéric	<b>P</b>			

**Le quorum est atteint, début du C.A. à 18h15. Le nombre de votants est de 19.**

## 1- Adoption du procès-verbal du CA du 08/11/2022

Adoption du procès-verbal sans remarque hormis l'orthographe de certains noms propres

**Votants : 19**

- Pour : 17

- Contre : 0

- Abstention : 2

**Acte N° 30**

## 2 - Questions financières

### 2.1 - Budget 2023

Monsieur l'adjoint gestionnaire présente le budget 2023 à l'aide d'une plateforme interactive et d'un diaporama.

Il détaille notamment l'augmentation de la dotation annuelle de fonctionnement, sa répartition entre les services AP et ALO afin de faire face à l'augmentation des tarifs de la viabilisation. Il détaille également l'augmentation des recettes du SRH suite à l'augmentation des tarifs et le maintien des crédits pédagogiques.

Il rappelle également qu'en raison de la prévision de l'organisation d'un grand nombre de voyages, le montant global de la participation des familles et des dons est en forte hausse.

Question du représentant de la commune : Avec l'augmentation du prix des énergies, il est demandé de faire des économies (baisse du chauffage, éclairage économique, .....), des travaux sont-ils envisagés ?

Réponse de Monsieur l'adjoint gestionnaire : Le sujet a été abordé lors du précédent CA, pour la région, le bâtiment est d'une classe énergétique suffisante au regard de ses priorités. La chaudière et l'isolation sont assez récentes. Le circuit de chauffage (tuyaux, régulation et radiateurs) sont plus vétustes et demandent des ajustements à chaque début d'hiver.

Arrivée de Mme Tiéléguine, représentante des parents d'élèves et de M. Perrault, représentant des agents.

Remarque de Monsieur l'agent comptable : La présentation du budget sous forme de questions/réponses était originale, claire et agréable.

Bien que les tarifs de restauration soient augmentés, ils restent inférieurs à ceux votés dans la plupart des lycées et restent acceptables pour les familles.

Monsieur L'adjoint gestionnaire précise que le système des réservations des repas et de service en autonomie plaît à la collectivité et permet de diminuer le gaspillage alimentaire. La collectivité le conseille à d'autres établissements.

**Votants : 21**

- Pour : 21

- Contre : 0

- Abstention : 0

**Acte N° 29**

### 2.2 - Décisions modificatives pour vote

Monsieur l'adjoint gestionnaire présente la DM pour vote. Il s'agit d'un complément de dotation de fonctionnement afin de faire face au surcoût lié à l'augmentation des tarifs des énergies.

**Votants : 21**

- Pour : 21

- Contre : 0
- Abstention : 0

#### Acte N° 31

##### 2.3 - Délégation de marché public

Monsieur l'adjoint gestionnaire rappelle le principe selon lequel le conseil d'administration donne délégation au chef d'établissement pour la passation des marchés dans la limite des crédits ouverts au budget et conformément aux dispositions du code des marchés publics.

Toute commande passée par le lycée obéit aux règles des marchés publics. Le CA doit donc autoriser le chef d'établissement à signer les commandes. La délégation de marché public permet d'éviter de réunir le CA à chacune des commandes.

- Votants : 21**
- Pour : 21
  - Contre : 0
  - Abstention : 0

#### Acte N° 26

##### 2.4 - Contrats et conventions

Monsieur l'adjoint gestionnaire présente les contrats et conventions soumis à la signature du chef d'établissement ainsi que le renouvellement des contrats de maintenance et vérification.

- Votants : 21**
- Pour : 21
  - Contre : 0
  - Abstention : 0

#### Acte N° 28

### 3 - Sorties et voyages scolaires

Monsieur l'adjoint gestionnaire présente le budget prévisionnel pour le voyage à Madrid du 08 au 14 avril 2023.

Remarque parent : Les élèves du lycée professionnel ne participent qu'à ce seul voyage en Espagne.

Réponse administration/enseignants : Les projets de voyages sont à l'initiative des enseignants. Ce voyage en Espagne permettra aux élèves de développer leur mobilité dans le cadre du futur projet Erasmus. Pour les élèves AGORA, 4 semaines de stage sont prévues en Espagne. Ils seront accompagnés par des enseignants la première et dernière semaine.

- Votants : 21**
- Pour : 21
  - Contre : 0
  - Abstention : 0

#### Acte N° 27

## 4 - Questions diverses

Avant d'aborder les questions diverses, M. le Proviseur fait un point d'information relatif au renouvellement du projet d'établissement et au dispositif d'auto-évaluation couplé avec un regard externe. Il informe les représentants que les parents et les élèves seront invités à participer au comité de pilotage de l'auto-évaluation et aux différentes concertations prévues tout au long de l'année. L'objectif étant d'aboutir à la présentation du nouvel projet d'établissement au dernier CA de l'année scolaire.

### Questions déposées par la liste des personnels d'éducation :

Pour le droit à l'image la case correspondante dans le dossier d'inscription n'a aucune valeur juridique.

Un document existe selon le Ministère pour les mineures et majeures dont vous trouverez ci-joint les exemples.

Est-il possible de le modifier en apportant un droit par classe généralisant les projets dans son ensemble pour 1 année scolaire plutôt que par projets afin de ne pas alourdir cette initiative ?

Réponse de l'administration : non car cela poserait le même problème juridique lié à la globalisation de la démarche.

Il est toutefois proposé pour les voyages de rajouter cette mention aux documents d'autorisation et d'information signés par les familles.

**L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le président clôt le conseil d'administration à 19h40.**