

ACADEMIE DE NANTES

ETABLISSEMENT

LPO BLAISE PASCAL SEGRE

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

DU 8 novembre 2022

Année scolaire : 2022-2023

Numéro de séance : 2

Date de convocation : 25/10/2022

Présidence de : M. LENOIR Jean, Proviseur

Quorum : 16

Nombre des présents : 25

Nombre d'excusés : 6

Nombre d'absents non excusés : 1

Nombre de suppléants : 2

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES	Décision	Page	Numéro d'acte
1 - Adoption PV CA du 22/09/2022	Vote	4	24
2 - Installations des commissions	/	4 et 5	/
3 - Questions financières			
Décision Budgétaire Modificative	Vote	5 et 6	19
Contrats et conventions	Vote	6	23
Concession de logement	Vote	6	20
Sorties d'inventaire	Vote	6	18
Projets sorties et voyages scolaires			
- voyage à DUBLIN	Vote	7	25
- Accueil correspondants allemands	Vote	7	21
Tarifs 2023	Vote	7	22
4 - Questions diverses	/	7 et 8	/

Signatures

Le président,

La secrétaire de séance


J. LENOIR


C. MONSIMERT

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 08 novembre 2022

QUALITE			TITULAIRES			SUPPLEANTS			
		Nom - Prénom	P	A	E	Nom - Prénom	P	A	E
Administration	Proviseur	LENOIR Jean	P						
	Proviseur adjoint	CANIZARES Anne	P			CARFANTAN Jean-Pierre			
	Adjoint Gestionnaire	POTTIEZ Olivier	P						
	CPE	LAJILI Hanifa	P			MONSIMERT Cécile			
	DDFP	CHEVRÉ Gaël	P						
Elus locaux	Collectivité de rattachement	MAUSSION Patricia	P			MARION Roland			
	Collectivité de rattachement	RIOU Yamina			E	VÉRON Céline			
	Groupement de commune	MOUILLÈRE Sandrine		A					
	Commune siège	GUINEHEUX Christophe			E				
Personnalité qualifiée		BORDAS Frédérique	P						
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	GAUGUET Christelle	P			AUROY Vanessa	P		
		CLAVIER Delphine	P			MENARD Laurent			
		MERIOUA Mohamed	P						
		ANTIGNY- COUSSEAU Laurie			E				
		BRASSEUR Gaëlle	P						
		LEROUEIL Marie-Sophie	P						
		ORSONNEAU Charly	P						
		Personnels administratifs, techniques et	CAPPE Laurent			E	BLIN Aline		

	ouvriers, sociaux et de sante	CHOTARD Isabelle	P	CHARDON Carole	P
		PERRAULT Mickaël	P		
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	HUNAUT Aurore	P	PAIN Stéphanie	
		CORRIA Karine	P	TIELEGUINE Régine	
		JARNOUX Céline		E	
		BOMME Olivier	P		
		NAPOLI Augustin	P		
	Elèves	KADLECOVA Barbora	P	GUILLEVIN Caitlyn	
	MELINARD Dyana	P	MATRAS Adélaïde		
	DOLOIR Mélissa	P			
	LOUZIER Ewen	P			
	BOUTEILLER Frédéric		E		

Le quorum est atteint, début du C.A. à 18h16. Le nombre de votants est de 23

18h26 arrivée de Mme Hunault, représentante parent d'élève. Le nombre de votant est de 24.

1- Adoption du procès-verbal du CA du 22/09/2022

Votants : 24

- Pour : 17

- Contre : 0

- Abstention : 7

Acte N° 24

2 - Installations des commissions

Le conseil d'administration procède à l'installation des instances.

A) Conseil de discipline :

Chef d'établissement : LENOIR Jean

Provisseure adjointe : CANIZARES Anne ou CARFANTAN Jean-Pierre

Adjoint Gestionnaire : POTTIEZ Olivier

C.P.E. : MONSIMERT Cécile ou LAJILI Hanifa

Personnels enseignants et d'éducation :

LEROUEIL Marie-Sophie / GAUGUET Christelle(suppléante)

AUROUY Vanessa / CLAVIER Delphine (Suppléante)

ANTIGNY-COUSSEAU Laurie / BRASSEUR Gaële (suppléante)

ORSONNEAU Charly / MERIOUA Mohamed (suppléante)

Personnels ATOSS :

CAPPE Laurent / PERRAULT Mickaël (suppléant)

Parents d'Elèves :

JARNOUX Céline / LECUYER Audrey (suppléante)

CORRIA Karine / NAPOLI Augustin (suppléant)

Elèves :

MENUTEAU Titouan / IDIER Caroline (suppléante)

DAHOUR Elyasid

GERGONNE Ambre

B) Commission éducative :

Chef d'établissement : LENOIR Jean

Provisseure adjointe : CANIZARES Anne ou CARFANTAN Jean-Pierre

C.P.E. : MONSIMERT Cécile ou LAJILI Hanifa

Personnels enseignants et d'éducation :

GAUGUET Christelle /

Personnels ATOSS :

CHOTARD Isabelle / BLIN Aline (suppléante)

Parents d'Elèves :

LECUYER Audrey / HUNAUULT Aurore et GAUDOUIN Carine

Elèves :

BOUTEILLER Frédéric / KADLECOVA Barbora

Dyana Mélinard, représentante élève : intervient sur le déséquilibre de chauffage entre les chambres à l'internat et demande si l'on pourrait y remédier en faisant des modifications sur les radiateurs ou les têtes thermostatiques.

Monsieur l'adjoint gestionnaire répond que cela est normal car nous sommes au tout début de la saison de chauffe et le réseau est obsolète. Cela implique donc des déséquilibres et mauvaises répartitions. Pour autant, les agents de maintenance s'attellent quotidiennement à améliorer la situation.

Votants : 24

- Pour : 24

- Contre : 0

- Abstention : 0

Acte N° 19

3.2 - Contrats et conventions

Monsieur l'adjoint gestionnaire présente les contrats et conventions soumis à la signature de Monsieur le proviseur

M. Chevré, DDFPT, complète et explique l'intérêt d'un équipement de pilotage de maintenance.

Votants : 24

- Pour : 24

- Contre : 0

- Abstention : 0

Acte N° 23

3.3 - Concessions de logement

Monsieur l'adjoint gestionnaire présente les concessions de logement.

Votants : 24

- Pour : 24

- Contre : 0

- Abstention :

Acte N° 20

3.4 - Sorties d'inventaire

Monsieur l'adjoint gestionnaire propose de sortir de l'inventaire les matériels suivants en prévision de leur remplacement dans le cadre de la prochaine campagne PARÉO :

- Un sèche-linge industriel de la lingerie acquis en 1996
- Des caméras vidéo USB de SVT acquises en 2011
- Une mono brosse bi-vitesse acquise en 2009

Votants : 25

- Pour : 25

- Contre : 0

- Abstention : 0

Acte N° 18

3.5 - Sorties et voyages

C) Commission Hygiène et Sécurité :

Chef d'établissement : LENOIR Jean
Provisure adjointe : CANIZARES Anne ou CARFANTAN Jean-Pierre
Adjoint Gestionnaire : POTTIEZ Olivier
D.D.F.P.T. : CHEVRÉ Gaël
C.P.E. : MONSIMERT Cécile ou LAJILI Hanifa
Médecin scolaire : Docteur GUITAUT Anne-Isabelle
Infirmières scolaires : ROUILLÉ Pauline / LE MELLAY Christelle
Région : MAUSSION Patricia

Personnels enseignants et d'éducation :
 MENARD Laurent / Antigny-Cousseau Laurie
 CLAVIER DELPHINE/ AUROY Vanessa

Personnels ATOSS :
 PERRAULT Michaël / CHARDON Carole (suppléante)

Elèves :
 LOUZIER Ewen / MELINARD Dyana (suppléante)
 DOLOIR Mélissa/

Parents d'Elèves :
 LECUYER Audrey / JARNOUX Céline
 NAPOLI Augustin / BOMME Olivier

Assistant de prévention : HOUSSAY Jérôme

3 - Questions financières

3.1 - Décisions modificatives pour vote et information

Monsieur l'adjoint gestionnaire présente la DM pour vote (complément de dotation de fonctionnement) et la DM pour info (subventions).

18h35 arrivée de Monsieur CARFANTAN, Provisure adjoint, le nombre de votants reste à 24.

Question de M. Bommé : une rénovation est-elle prévue pour diminuer le cout des charges énergétique ?

Réponse : pas de rénovation sur les fonds d'établissement. Le lycée date des années 1960, l'isolation et les menuiseries ont été changées au début des années 2000.

D'autres investissements ont été régulièrement réalisés (accessibilité, chaudière, canalisations).

Mme Maussion, représentante de la collectivité complète : un plan de rénovation est en place au sein de la Région, le lycée Blaise Pascal ayant déjà bénéficié de financement dans d'autres domaines que celui de l'énergétique et au regard de sa classe énergétique le lycée Blaise Pascal n'est pas prioritaire pour cette rénovation.

Monsieur l'adjoint gestionnaire précise que la principale préoccupation pour l'établissement demeure le fonctionnement la chaudière bois afin de réduire les coûts énergétiques. L'an passé seulement 20% du chauffage a été produit par la chaudière bois alors qu'il devrait être majoritaire.

Mme Auroy, représentante des professeurs et personnels d'éducation indique qu'il serait bon qu'un équilibrage soit prévu par salle et bâtiment car à l'heure actuelle des bâtiments sont surchauffés.

La loi indique que si c'est un protocole cela doit être voté en CA ce qui n'a pas été le cas ici.
Si prise en charge des élèves paiement en HSE.

Réponse apportée : Mea culpa de Monsieur le Proviseur sur la date d'envoi de ce document lié à des contraintes subies lors du début d'année.

La prise en charge en HSE n'est pas envisageable.

Un conseil pédagogique aurait effectivement dû être réuni avant la rédaction, même s'il ne s'agissait ici que de mettre par écrit les usages déjà en cours. Le conseil pédagogique se réunira courant novembre pour valider le mode de gestion des élèves sans stages en début de période. La priorité étant qu'aucun élève ne se retrouve sans stage puisque leurs évaluations comptent pour le Bac.

La crainte des enseignants est qu'avec un tel protocole, plus la réforme qui se profile (et qui augmenterait les périodes de stage), il ne soit plus possible pour les enseignants d'aller visiter les élèves sur les lieux de stage.

Mme Canizares indique que ce protocole a été remis à l'écrit afin, dans un premier temps, de pouvoir gérer les élèves dans Pronote quand ils ne sont pas en stage.

Il n'était pas possible d'indiquer que les élèves restaient à la maison. Les situations particulières et individuelles auraient été traités au cas par cas.

Remarque de M. Bommé sur les vacances scolaires : la charge de travail demandée pendant les vacances est de plus en plus grande et demande s'il est possible qu'il y ait une vigilance particulière sur les vacances de Noël avec une reprise le 3 janvier pour que les vacances restent des vacances.

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le président clôt le conseil d'administration à 19h50.

Arrivée de Mme Bordas, personnalité qualifiée, le nombre de votant passe à 25.

Monsieur l'adjoint gestionnaire présente :

- le budget prévisionnel pour le voyage à Dublin du 22 au 27 janvier 2023.

Votants : 25

- Pour : 25

- Contre : 0

- Abstention :

Acte N° 25

- le projet d'accueil des correspondants allemand.

Votants : 25

- Pour : 25

- Contre : 0

- Abstention :

Acte N° 21

3.6 - Tarifs 2023

Monsieur l'adjoint gestionnaire présente les tarifs 2023. Après de nombreuses années sans augmentation, les hausses de tarifs alimentaires et les coûts de l'énergie exigent un ajustement mesuré de nos tarifs.

Votants : 25

- Pour : 24

- Contre : 0

- Abstention : 1

Acte N° 22

4 - Questions diverses

Questions déposées par la liste des personnels d'éducation :

Pourquoi la remise des diplômes a-t-elle été fixée au samedi des vacances scolaires ?

La date de cérémonie a été posée l'an passé, après échange avec des étudiants qui avait évoqué un positionnement à cette date pour faciliter leur retour et donc leur présence à cette remise de diplôme. 70% des élèves diplômés se sont présentés cette année contre 50% les années précédentes.

Y-a-t-il des travaux (peinture notamment) prévus pour le bâtiment B 1^{er} étage, couloir et salles de classe ?

En raison des contraintes budgétaires, la programmation des travaux à réaliser en 2023 n'est à ce jour pas arrêtée.

Les enseignants de la SEP ont reçu un « protocole pour les élèves sans PFMP » pendant les vacances. Nous demandons à discuter ce protocole en conseil pédagogique.

Mme Gauguet représentante des professeurs et personnel d'éducation : les enseignants ont été surpris de recevoir ce protocole pendant les vacances, et surpris du contenu. Le protocole prévoit que si plus de 3 élèves sans stages : ils sont gardés en cours et que seule la dernière semaine soit libérée.